



**VEDTEKTER
FOR KOMMUNALE SKOLEFRITIDSORDNINGER I SKI KOMMUNE
Vedtatt av kommunestyret 11.5.16**

1. Retningslinjer

Skolefritidsordningen (SFO) drives i samsvar med opplæringslovens bestemmelser om SFO, andre statlige retningslinjer og kommunale vedtak. Kommunen har et tilbud om SFO før og etter skoletid for elever på 1. – 4. årstrinn.

2. Definisjon og formål

SFO skal legge til rette for lek og kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal gi barna omsorg, tilsyn og sosial læring. Verdimessig bygger SFO på grunnskolens formålsparagraf.

SFO skal være en integrert del av skolen. Det skal være sammenheng og helhet i barnas dag med rik variasjon i innhold, aktiviteter og organisering. Skolens ordensregler gjelder også for SFO.

3. Eier og ansvarlig styringsorgan

Vedtektene gjelder skolefritidsordninger som eies og drives av Ski kommune. Utvalg for oppvekst og kultur er ansvarlig styringsorgan for SFO i kommunen.

4. Styring og ledelse

SFO er administrativt underlagt rådmannen eller den han bemyndiger. Rektor har det administrative og pedagogiske ansvaret for SFO ved den enkelte skole. Det skal være en egen fagleder ved den enkelte SFO. Fagleder rapporterer til rektor, som nærmeste overordnede. Fagleder og ytterligere én av de ansatte, skal ha faglig kompetanse, fortrinnsvis 3-årig høyere pedagogisk utdanning. Ved Skotbu skoles SFO kreves det bare én person med faglig kompetanse. Minst én av foreldrerepresentantene i skolens samarbeidsutvalg velges av og blant de foresatte som inneværende periode har eller har hatt barn i SFO.

5. Opptaksmyndighet

Rådmannen, eller den han bemyndiger, er opptaksmyndighet. Etter rådmannens bestemmelse ivaretas rådmannens funksjon som opptaksmyndighet av kommunalsjef for oppvekst, som har delegert denne myndigheten til den enkelte skoles rektor ved SFO - leder.

6. Opptak

Påmeldingsfristen er 1. mars. Dette kunngjøres på kommunens hjemmeside. Dersom påmeldingen kommer inn etter fristen, tildeles plass fra 1. september. Dette gjelder ikke for elever som flytter til skolekretsen etter søknadsfristen. Påmelding til SFO sendes til de respektive skolene på eget skjema. Påmeldingen er bindende.

7. Opptaksperioden

Hovedinntaket av barn skjer i vårsemesteret før barna starter på skolen. Oppholdet varer fram til barna går ut av 4. trinn, dersom foreldre/foresatte ikke sier opp plassen.

Hvis det er særlige grunner for det (sykdom i hjemmet o.a.), og hvis det er plass, kan SFO ta mot barn for kortere perioder.

8. Opptakskriterier

Påmeldte barn i SFO gis plass etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

- Barn som vurderes å ha stor nytte av plass i SFO. Dette kan for eksempel grunngis i dokumenterte språk- eller kommunikasjonsvansker etter anbefalinger fra instanser som helsevesen, barnevern, pedagogisk-psykologisk tjeneste eller barnets lærere.
- Barn fra familier som har store belastninger p.g.a. sykdom eller funksjonshemming.
- Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning, og som alene fører tilsyn med barnet.
- Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.

9. Funksjonshemmede barn

Dersom funksjonshemmede barn etter sakkyndig vurdering er funnet å kunne ha nytte av opphold i SFO, kan disse gis plass t.o.m. 7. årstrinn, i det omfang man finner det faglig hensiktsmessig.

10. Oppsigelse

Oppsigelse av plass er én måned regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Oppsigelsen må registreres i Foreldreportalen i henhold til vedtekter.

Plass eller deler av plass kan ikke sies opp for månedene mai og juni.

Skal plassen sies opp 1. august, må dette gjøres innen 1. mai.

Reduksjon av oppholdstiden i løpet av skoleåret følger samme regler som ved oppsigelse.

Gjentatte grove brudd på ordensreglene kan føre til oppsigelse.

Manglende betaling kan føre til oppsigelse (jf pkt. 11).

Dersom stengningstiden i SFO ikke overholdes, *kan* det føre til oppsigelse. Det blir som hovedregel krevd gebyr for barn som blir hentet etter stengetid. Gebyrets størrelse fastsettes av kommunestyret.

11. Finansiering og betaling for opphold

SFO finansieres ved brukerbetaling og kommunale midler.

Det betales for opphold etter betalingssetninger og retningslinjer vedtatt av kommunestyret.

Endringer varsles foresatte minst én måned på forhånd.

Den årlige oppholdsbetalingen fordeles over 11 måneder pr. år (ikke juli måned) med forfall den 20. hver måned dersom ikke annen frist er angitt på fakturaen

SFO-leder kan gi tillatelse til opphold for enkeltdager. Pris for dette tilbudet fastsettes av kommunestyret.

12. Manglende betaling

Hvis skyldig restanse ikke blir betalt, sendes varsel om oppsigelse sammen med andregangs puring. Det beregnes purregebyr for hvert betalingsvarsel. Restanse som ikke er betalt etter andre gangs varsel, inndrives gjennom rettslig inkasso.

Foreldre/foresatte med ubetalt oppholdsbetaling i SFO og barnehage, får ikke ny plass før denne gjelden til kommunen er oppgjort.

13. Klage

Enkeltvedtak fattet i medhold av disse vedtektene, kan påklages etter reglene i forvaltningsloven. Klagen behandles av kommunens tjenesteutvalg. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt underretningen om vedtak er mottatt. Klagen sendes skolen, som har fattet vedtaket.

14. Bemanning

Bemanningen i SFO skal, i tillegg til lederstillingenes administrasjonstid, være etter en norm på 1 voksen pr. 15 barn. Bemanningen kan styrkes utover dette innenfor rammen av kommunestyrets budsjettvedtak.

15. Åpningstider

SFO er åpen i tidsrommet 07.15 – 17.00 mandag t.o.m. fredag. Dette gjelder også skolens ferie- og fridager med følgende unntak:

- SFO holdes i alminnelighet stengt fire uker i juli måned (se årets oversikt over ferie og fridager).
- SFO holdes stengt julaften og nyttårsaften.
- Onsdag før skjærtorsdag er SFO stengt.
- Det er 5 planleggingsdager for personalet i løpet av året hvor SFO holdes stengt (se årets oversikt over ferie og fridager).
- Rektor kan gjøre avvik fra åpningstidene etter anbefaling fra brukerrådet.
-

I Skotbu, Kråkstad og Siggerud åpner SFO kl. 07.00 dersom brukere benytter lokalkollektivtransport og avgangstiden gjør dette nødvendig. ¹

16. Ferier

Påmelding for opphold i skolens ferier må gjøres innen fristen fastsatt av den enkelte SFO, og er i alminnelighet 3-4 uker før ferien.

17. Leke- og oppholdsareal

Alle SFO har en base som er spesielt tilrettelagt for formålet. I tillegg kommer andre arealer i skolen, for eksempel gymnastikksal, skolekjøkken, musikkrom, bibliotek, andre klasserom m.v. Både ute - og innearealet skal være egnet for aktivitetene i SFO, og det skal samlet gi tilstrekkelig plass i forhold til antall barn i ordningen.

18. Måltider

I SFO serveres det ett måltid mat daglig etter skoletid.

19. Internkontroll

Skolens internkontrollsystem er dokumentert og skal til enhver tid være tilgjengelig.

20. Taushetsplikt

Skolens regler for taushetsplikt gjelder også for ansatte i SFO.

21. Politiattest

Krav til politiattest for arbeid i skolen gjelder også for ansatte i SFO.

22. Gyldighet

Vedtektene vedtas av Utvalg for oppvekst og kultur og Kommunestyret og gjelder inntil de erstattes.

¹ Vedtatt endret av Kommunestyret 29.03.2017