

# Mandat for rådet for likestilling av funksjonshemmede

Vedtatt av kommunestyret 20.06.12

## 1. Hjemmel og funksjon

Rådet for likestilling av funksjonshemmede er opprettet med hjemmel i lov om råd for mennesker med nedsett funksjonsevne, § 2 første ledd, og er å anse som fast utvalg etter kommuneloven § 10.

Rådet er opprettet som et virkemiddel for å sikre åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er særlig viktige for mennesker med nedsatt funksjonsevne, jfr. lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne § 1.

Rådet er kommunens formelle rådgivende organ i arbeidet for likestilling og full deltakelse for funksjonshemmede.

Rådet skal være hørings- og rådgivningsorgan for kommunens tolkning, håndtering og implementering av aktuell diskrimineringslovgivning i forhold til funksjonshemmede.

## 2. Formål

Bidra til at funksjonshemmede sikres en reell påvirkning i arbeidet for likestilling og full deltakelse på alle samfunnsarenaer i Ski kommune.

## 3. Rådets mål

Rådets mål er å sikre full deltakelse og likestilling for funksjonshemmede. Rådets arbeid skal i hovedsak skje gjennom rådgivning og uttalelser og skal etter loven være åpent, bredt og tilgjengelig.

Rådet skal følge tett kommunens håndtering av saker i henhold til lovverket som er særlig viktige for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Rådets fokus ved håndtering av saker:

### 3.1 Valgfrihet

- Uavhengighet, selvstendighet og frihet, som sentrale verdier.
- Funksjonshemmedes rett til å foreta egne valg og prioriteringer

### 3.2 Likeverd

- Aksept for variasjon og for at alle mennesker har samme verdi.
- Holdningsskapende arbeid for eksempel i barnehage, skole og kommunal administrasjon
- Ord, uttrykk og begreper som brukes om tjenester til mennesker med forskjellige tjenestebehov, slik at disse reflekterer likeverd.

## 4 Omfang av rådets arbeid

- Rådets skal høres i alle saker som angår funksjonshemmede.
- Rådet skal arbeide for å sikre like muligheter og rett til samfunnsdeltakelse for alle.
- Rådet skal arbeide for å sikre universell utforming.
- Rådet skal arbeide for nedbygging av samfunnsskapt barrierer for funksjonshemmede og for at nye ikke skapes.
- Rådet skal arbeide for at funksjonshemmedes lovmessige rettigheter ivaretas
- Rådets uttalelser, innstillinger og anbefalinger skal alltid følge sakene uavhengig av hvilken instans som har den avgjørende myndighet.
- De administrative funksjonene for rådet skal ivaretas av kommunens administrasjon.
- Saker må komme til rådet så tidlig at reell innflytelse sikres.
- Rådet kan på fritt grunnlag ta opp og belyse saker som angår funksjonshemmede, jfr. § 1 i lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne.

## 5 Avgrensninger

- Rådet har ikke myndighet til å fatte endelige vedtak på kommunale saksområder.
- Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner. Saker som rammer enkeltpersoner og som kan være av prinsipiell karakter, kan likevel fremmes på generelt grunnlag.
- Rådet er ikke et partipolitisk organ og rådsmedlemmer uttaler seg ikke som representanter for den enkelte interesseorganisasjon.

## 6 Oppnevning, organisering og saksbehandling

### 6.1 Oppnevning

- Kommunestyret vedtar mandat og sammensetning av rådet.
- Kommunestyret fastsetter leder, nestleder, øvrige politiske medlemmer og antall medlemmer av rådet.
- Funksjonshemmedes organisasjoner inviteres til å foreslå kandidater til rådet
- Rådet skal oppnevnes for valgperioden med en varighet på fire år.

### 6.2 Organisering

- Lederen i rådet er møteleder. Ved lederens forfall ledes møtet av rådets nestleder. Møter ingen av dem, velger medlemmene møteleder ved simpelt flertall.
- Lederen i rådet har ansvaret for å innkalle til rådets møter og sørge for hensiktsmessig saksfremstilling.
- Rådets uttalelser og tilrådninger skal skje på basis av vedtak i et møte. Møtene i rådet er åpne for alle, og skal kunngjøres slik at de som er interessert, kan få kjennskap til tid, sted og saksliste.

### 6.3 Saksbehandling

- Rådet kan vedta gyldige uttalelser eller tilrådninger når minst halvparten av rådets medlemmer/ varamedlemmer er til stede.
- Uttalelser og tilrådninger vedtas av rådet med alminnelig flertall. Alle rådsmedlemmer plikter å avgi stemme. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.
- Rådets medlemmer er underlagt taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens § 13.
- Saker som er underlagt taushet ved lov eller etter vedtak i kommunestyret, skal behandles for lukkede dører.
- Om inhabilitet gjelder reglene i Forvaltningslovens Kap. II, med særregler hjemlet i Kommunelovens Kap. 7, § 40, pkt. 3.
- Et rådsmedlem som mener seg å være inhabil, plikter selv å varsle om dette. Inhabilitet kan også bli erklært ved at andre tar opp spørsmålet om et rådsmedlems inhabilitet. Spørsmålet om et medlem av rådet er inhabil avgjøres av rådets øvrige medlemmer ved alminnelig flertall og med henvisning til aktuelt lovverk.
- Møteleder skal sørge for at det føres protokoll over rådets forhandlinger. Protokollen følger standard utforming og publisering i kommunen.

## 7 Årsmelding

Det skal hvert år utarbeides en årsmelding, som skal redegjøre for rådets virksomhet i kalenderåret.

Årsmeldingen skal som et minimum inneholde følgende avsnitt:

- Oversikt over rådets medlemmer.
- Antall møter og antall saker som er behandlet.
- Oversikt over hvilke fagavdelinger/sektorer/instanser som har sendt saker til rådet.
- Omtale av rådets uttalelser i de sakene rådet har behandlet.
- Redegjørelse for i hvilken utstrekning rådets tilrådninger og uttalelser har blitt tatt hensyn til.
- Oversikt over de sakene rådet har tatt opp på eget initiativ.

Rådets årsmelding skal legges frem for kommunestyret.

Rådets årsmelding skal gjøres tilgjengelig på kommunens nettsider etter at den er behandlet i kommunestyret.