

Avtale om deponering av arkivmateriale og annet arkivrelatert materiale i Ski lokalhistoriske arkiv

1. Formål

Deponeringen har til hensikt at Ski lokalhistoriske arkiv skal sikre og bevare det deponerte materialet slik at det skal være tilgjengelig som dokumentasjon av Skis historie og kulturliv for ettertiden.

2. Omfang

Avtalen omfatter et arkiv som deponeres av **Ski skifabrikk v/Ola Nordmann**. Vedlagt følger en liste med spesifisering av innholdet i arkivet. Deponenten har gjennom sin signatur på listen erklært at han er kjent med, og aksepterer listen som en fyllestgjørende beskrivelse av deponeringens omfang. Arkivet har anledning til å sende tilbake/kassere de deler av materialet som ikke anses å være bevaringsverdig.

3. Oppbevaring, forvaltning og bruk av det deponerte materiale

Ski lokalhistoriske arkiv plikter å oppbevare arkivmaterialet i samsvar med reglene i Arkivloven med forskrifter. Forvaltningen av arkivmaterialet skjer i samsvar med reglene i Offentlighetsloven, Forvaltningsloven, Personopplysningsloven og Åndsverksloven, og er tilgjengelig for studium og kopiering på stedet. Materialet kan lånes ut til andre arkivinstusjoner. Ski lokalhistoriske arkiv kan benytte det deponerte materialet til utstillinger, publikasjoner og annen form for formidling. Arkivkatalogen er offentlig tilgjengelig.

4. Levering

Deponenten sørger for kostnadsfri levering av materialet. Eventuelle behov for restaurering og/eller rensing kostes av deponenten.

5. Ordning

Arkivet ordnes og registreres etter det systemet som benyttes i arkivet. Dette medfører også levering av data til aktuelle samkataloger. For særlig store og omfattende arkiv kan det være tale om at det fastsettes betaling for det arbeidet som blir utført.

6. Avtalens varighet

Deponeringsavtalen kan sies opp eller reforhandles. Det må da gis skriftlig varsel ett år i forveien av en av partene. Dersom deponenten sier opp avtalen for å hente tilbake arkivet, kan Ski lokalhistoriske arkiv kreve å få dekket sine utgifter i forbindelse med ordning og oppbevaring av arkivet.

7. Eiendomsrett

Eiendomsretten til materialet blir overført til arkivet etter 30 års deponering, dersom avtalen ikke er reforhandlet i mellomtiden.

Avtalen er lest og godtatt.

Sted: Ski

dato: 6.februar 2013

Ola Nordmann

Deponentens underskrift

Underskrift, Ski lokalhistoriske arkiv

Vedlegg

Arkivets innhold:

- 1 protokoll merket «Styremøter 1910-1980»
- 1 protokoll merket «Salg 1910-20»
- 1 ringperm merket «Brev 1945-55»
- 1 protokoll merket «Ansatte»
- 1 protokoll merket «Regnskap 1922-40»
- 1 ringperm merket «Produkter 1956»

Ola Nordmann