

Ski lokalhistoriske arkiv

Avtale om avlevering av arkivmateriale og annet arkivrelatert materiale til Ski lokalhistoriske arkiv.

1. Formål

Avleveringen har til hensikt at Ski lokalhistoriske arkiv skal sikre og bevare det avleverte materialet slik at det skal være tilgjengelig som dokumentasjon av Skis historie og kulturliv for ettertiden.

2. Omfang

Avtalen omfatter **Ski skifabriks arkiv** som avleveres av **Ola Nordmann**. Vedlagt følger en liste med spesifisering av innholdet i arkivet. Avlevereren har gjennom sin signatur på listen erklært at han/hun er kjent med, og aksepterer listen som en fyllestgjørende beskrivelse av avleveringens omfang. Arkivet har anledning til å sende tilbake/kassere de deler av materialet som ikke anses å være bevaringsverdige.

3. Oppbevaring, forvaltning og bruk av det deponerte materiale

Ski lokalhistoriske arkiv plikter å oppbevare arkivmaterialet i samsvar med reglene i Arkivloven med forskrifter. Forvaltningen av arkivmaterialet skjer i samsvar med reglene i Offentlighetsloven, Forvaltningsloven, Personopplysningsloven og Åndsverksloven, og er tilgjengelig for studium og kopiering på stedet. Materialet kan lånes ut til andre arkivinstitusjoner. Ski lokalhistoriske arkiv kan benytte det avleverte materialet til utstillinger, publikasjoner og annen form for formidling. Arkivkatalogen er offentlig tilgjengelig.

4. Ordning

Arkivet ordnes og registreres etter det systemet som benyttes i arkivet. Dette medfører også levering av data til aktuelle samkataloger.

5. Eiendomsrett

Avlevereren overfører med dette eiendomsretten til det avleverte materialet til Ski lokalhistoriske arkiv.

Dersom Ski lokalhistoriske arkiv opphører, søker man å overføre materialet til et annet offentlig arkiv.

Avtalen er lest og godtatt.

Ski, dato: 6.februar 2013

Ola Nordmann
Avleverers underskrift

Underskrift, Ski lokalhistoriske arkiv

Arkivets innhold:

- 1 protokoll merket «Styremøter 1910-1980»
- 1 protokoll merket «Salg 1910-20»
- 1 ringperm merket «Brev 1945-55»
- 1 protokoll merket «Ansatte»
- 1 protokoll merket «Regnskap 1922-40»
- 1 ringperm merket «Produkter 1956»

Ola Nordmann
-avleverers underskrift-