



Fylkesmannen i Oslo og Akershus  
Beredskapsstaben

## *Øvelse ”SKI 2010”*

**(Reell øvingsdato 21. MAI 2010)**

## Øvingsdirektiv

## 1. INNLEDNING

Øvelsen foregår som en opptrappingsøvelse med tidssprang.

- Spilldatoer: 19. jan – 22. jan 2011
- Reelle øvingsdatoer: 18 – 21. MAI 2010
- Øvingsdag i rådhuset blir 21. mai 2010 kl. 09:00 – 15:00.

Direktivet for øvelse ”Ski 2010” gir bestemmelser, veiledning og informasjon for alle aktører som skal delta under øvelsen. Det forutsettes at direktivet er lest av deltakerne i de ulike staber før øvelsen. Dette direktivet skal av de ansvarlige øvelsesplanleggerne fordeles til alle som er involvert i øvelsen.

## 2. ORIENTERING OM ØVELSEN

### 2.1. Hensikten med øvelsen

Hensikten med øvelse ”Ski 2010” er å øve den politiske og administrative ledelsen i kommunen i krisehåndtering ved ekstreme påkjenninger, der handlekraft, samarbeid og samordning mellom egne og andre aktører kan bli avgjørende for utfallet.

### 2.2. Målet med øvelsen

- Styrke kommunens evne til å håndtere katastrofer eller kriser som er aktive eller under utvikling, og som ikke har latt seg avverge gjennom forebyggende tiltak, begrense skadevirkningene av disse samt bevisstgjøre om slike kriser.
- Bygge opp en bedre krisehåndteringskompetanse generelt, med spesiell fokus på ledelse og informasjon.
- Bevisstgjøre kommunen i betydningen av å ha gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyse, og ha utarbeidet en kriseplan.
- Bruk av øvelsen som et verktøy i forbindelse med tilsyn av kommunens internkontrollsystem på beredskapsområdet.

### 2.3. Målgruppe

Hovedmålgruppen er kommunens **kriseledelse** med støttefunksjoner, samarbeidspartnere.

### 2.4. Øvelseskonseptet

Øvelse "Ski 2010" er en papir-/diskusjonsøvelse hvor ingen fysiske tiltak blir iverksatt.
---

**Alle ordre utarbeides basert på faktiske ressursforutsetninger i kommunen. Alle underretninger, anmodninger og ordrer sendes som i et virkelig tilfelle.**

Spillet skal foregå fra de lokaler og med de planer som kommunen normalt vil bruke.

Hovedscenariet for øvelsen vil i hovedsak være dårlig vær kombinert med en del lokalt tilpassede hendelser forårsaket av vær og strømbrudd.

### 2.5 Spillavviklingen

**Kriseledelsen: De som skal øves/spille under øvelsen.**

Kriseledelsen må organisere seg som stab og ha personell og utstyr nok til å håndtere de ulike problemstillingene og de praktiske problemene som kan ventes. **Kriseledelsen skal benytte kommunens egne reelle ressurser.**

**Kontrollstab: De som skal kontrollere og lede øvelsen.**

Fylkesmannen/beredskapsstaben/helseavdelingen – leder  
Kraftforsyningens fylkesrepresentant  
Follo Politidistrikt  
HV-områdesjefen  
Oslo og Akershus Sivilforsvarsdistrikt

Spillet ledes og styres av kontrollstaben. Kontrollstaben styrer innspillene og er svarcelle for de ulike tiltak som kommer fra kommunens kriseledelse(spillerne). Personellet i kontrollstaben dekker også sin **virkelige** funksjon/fagkompetanse, og vil om nødvendig dekke andre lokale/regionale faginstanser som ikke er med i kontrollstaben.

### **Kontrollstabens oppgaver:**

Personell i kontrollstaben har planlagte hendelser. Hendelsene er lagt ned i en dreiebok som angir hva som skal spilles inn, når, til hvem, fra hvem, av hvem og hendelsens innhold.

Kontrollstaben skal således lede og kontrollere spillet ved bl.a. å utføre følgende oppgaver:

- Spille inn forhåndsplanlagte hendelser fra dreieboken
- Ved behov endre innhold og/eller tidspunkt for innspill av hendelser
- Ved behov spille inn nye hendelser/slette hendelser
- Ved behov gi veiledning til spillerne
- Observere spillet og se om forventet reaksjon oppnås – jfr. evaluering under punkt 4.

### **Kriseledelsens oppgaver:**

Kriseledelsen vil motta meldinger fra kontrollstaben.

Det skal planlegges og handles ut fra de gitte forutsetninger og alle henvendelser, underretninger, anmodninger og ordrer utarbeides og formidles som et virkelig tilfelle med bruk av kommunens personell og ressurser.

Det forutsettes at kriseledelsen på forhånd etablerer seg på en hensiktsmessig måte med tanke på lokaliteter og støttefunksjoner. Videre må det føres en hensiktsmessig logg for hendelser, inngående-/utgående meldinger m.v.

Kontrollstaben vil delta i samme lokale som kriseledelsen.

Kriseledelsen må under spilllets gang forsøke å registrere momenter som er viktig i forbindelse med evaluering av øvelsen.

**Intern- og ekstern informasjon** vil bli et øvelsesmoment.

Informasjonsspillet vil bli styrt fra kontrollstaben.

Nødvendige hjelpemidler for kriseledelsen:

Logg

Tavler

Kart

## **3. MELDINGS-/SAMBANDSBESTEMMELSER**

Kommunikasjon mellom kriseledelse og kontrollstab vil øvelsesdagen foregå ”på gangen” for å unngå uro i kriseledelsens lokale. Øvrig kommunikasjon internt i kommunen og ut til eksterne samarbeidspartnere i opptrappingsfasen kan foregå på telefon/mobiltelefon/e-post/faks. All muntlig kommunikasjon relatert til øvelsen må innledes med ”ØVELSE”.

Kommunens servicetorg/sentralbord må være orientert om at øvelsen pågår.

Det brukes en standard meldingsblankett som innledes og avsluttes med ”ØVELSE-ØVELSE-ØVELSE”. Andre aktuelle og viktige hjelpemidler for kriseledelsen er logg, kart og tavler.

**Dersom det oppstår en reell situasjon stoppes øvelsen umiddelbart av øvingsleder.**

#### **4. EVALUERING**

Umiddelbart etter øvelsen gjennomføres en ”førsteintrykksevaluering”.

Kommunen skal deretter sende Fylkesmannen en grundigere evaluering basert på utleverte mal.