

FORUTSETNINGER FOR DELEGERING

1 Gjennomgående bestemmelser vedrørende delegering

1.1 Bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor gjeldende budsjetttrammer og budsjettforutsetninger.

1.2 Tilbakekalling av myndighet

Et overordnet politisk eller administrativt organ kan kreve å få lagt fram for seg en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert fullmakt.

1.3 Ikke-bruk av delegert myndighet

Et organ som har fått delegert myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse, kan unnlate å benytte sin myndighet og i stedet legge saken fram for kommunestyret. En forutsetning er at saken er av prinsipiell karakter eller vedtaket vil kunne få omfattende konsekvenser for kommunen.

Rådmannen har en tilsvarende adgang til å legge saker fram for kommunestyret eller det utvalg som saken naturlig hører under.

1.4 Delegering etter særlovgivning

Delegering av myndighet etter særlovgivning til utvalg, eller rådmann omfatter myndighet etter forskrifter som er gitt i medhold av vedkommende lov.

1.5 Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet politisk eller administrativt organ i samsvar med forvaltningslovens § 35 (jfr. kommuneloven § 60).

1.6 Melding om vedtak gjort i medhold av kommuneloven § 13 (hasteparagrafen)

Vedtak i hastesaker etter kommunelovens § 13 skal refereres i kommunestyret i første møte etter at vedtaket er fattet.

1.7 Klage på vedtak

Enkeltvedtak som er fattet av utvalg, rådmannen eller den han delegerer videre til, på grunnlag av delegert myndighet, kan påklages dersom ikke annet følger av særskilte lovbestemmelser. Klagen fremmes for førsteinstansen, jfr. forvaltningsloven § 32 og avgjøres av kommunens klagenemnd, dersom ikke annen saksbehandling følger av særlov.

2. Retningslinjer for bruk av delegert myndighet

2.1 Fullmakt

Kommunalt organ eller tjenestemann kan ikke treffe avgjørelse uten å ha fullmakt til å avgjøre den aktuelle saken.

I forbindelse med beslutning om delegering av myndighet skal det fastsettes hvordan og til hvem tilbakerapportering skal skje.

2.2 Rettssikkerhet

Alle som har saker til behandling i Ski kommune skal sikres en korrekt behandling i tråd med forvaltningslovens prinsipper.

2.3 Service

Alle som har saker til behandling i Ski kommune eller som henvender seg til kommunen, skal sitte igjen med en opplevelse av at kommunen yter god service - selv om ikke alle kan få sine ønsker innfridd. Forvaltningslovens regler om svarfrist - også foreløpig svar - skal følges. Et av hovedmålene ved å delegerer myndighet er å legge avgjørelsesmyndigheten i saksområder på et administrativt eller politisk nivå som er nærmere brukerne. Dette bør også gjenspeile seg i en raskere og smidigere saksbehandling.

Klagebehandling skal følge de bestemmelser som framgår av forvaltningsloven og særlovgivning.

2.4 Åpenhet

Administrasjonen skal legge vekt på å spille med "åpne kort" overfor de politiske styringsorganene og skal selv ta initiativ til å informere når den mener å ha relevant informasjon å gi.

Rapportering til kommunestyret og utvalg skal praktiseres i høy grad. Retningslinjer for dette avklares mellom administrasjonen og kommunestyret og det enkelte utvalg.

2.5 Videredelegering

Delegering av myndighet er ikke en rettighet som kommunestyret gir fra seg for at andre fritt skal kunne opptre på kommunens vegne. Delegasjon beror på en tillit som kommunestyret gir andre for at disse skal kunne bistå med å virkeliggjøre kommunestyrets vilje.

Bare kommunestyret kan delegerer myndighet til administrasjonen. Rådmannen kan delegerer sin myndighet til andre tjenestemenn med mindre kommunestyret har vedtatt noe annet.

2.6 Tvil

Er det organ som har fått delegert myndighet i tvil om hvordan kommunestyret eller det organ som har delegert denne myndigheten ønsker at en type saker skal behandles, legges saken fram for prinsipiell drøfting og avklaring.

2.7 Lojalitet

Ansatte med delegert fullmakt skal aldri overfor partene kritisere de politiske retningslinjer som er gitt for behandling av enkeltsaker. Enkeltpolitikeres kritikk av administrative avgjørelser eller saksbehandling tas opp med rådmannen.