

**GEBYRREGULATIV FOR BEHANDLING AV DELESAKER,
SEKSJONERINGSSAKER, OPPMÅLINGSARBEIDER,
KART, GEODATAPRODUKTER OG
MATRIKKELFØRING**

I

SKI KOMMUNE

2012

GEBYRER VEDTATT AV KOMMUNESTYRET MED HJEMMEL I:

- § 33-1 i plan og bygningsloven av 27. juni 2008
- § 32 i lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) av 17. juni 2005
- §§ 16, 17, 18, 19 i forskrift til matrikkelloven (matrikkelforskriften)
- § 7 i lov om eierseksjoner av 20. mars 1997

REGULATIVET BLE VEDTATT 14.12.2011 (KST-sak 119/11) OG GJELDER FRA
01.01.2012.

REGULATIVET ERSTATTER TIDLIGERE GJELDENDE REGULATIV.

Innholdsfortegnelse

A. Generelle bestemmelser	3
A.1 Betalingsplikt	3
A.2 Hvilket regulativ skal brukes	3
A.3 Betalingsstidspunkt	3
A. 4 Urimelige gebyr	3
A.5 Klage	3
A.6 Endring av regulativ eller gebyrsatsene	3
A.7 Tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning	3
A.8 Frister i saker som ikke krever oppmålingsforretning	4
B Tjenester som skal betales etter medgått tid	4
C Behandlingsgebyr	4
C.1 Dispensasjon	4
C.2 Delingssøknad	4
C.3 Søknad om arealoverføring /tilleggsareal	4
C.4 Søknad om grensejustering	4
C.5 Søknader som avslås	4
C.6 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av eiendom	5
C.7 Ny behandling av avslått begjæring om seksjonering eller reseksjonering	5
C.8 Sammenslåing av eiendommer	5
D Gebyr for oppmålingsforretning	5
D.1.A Oppmålingsforretning for ny grunneiendom, festegrunn eller over eksisterende matrikkelenhet	5
D.1.B Oppmålingsforretning for ny anleggseiendom (volumeiendom)	5
D.2.A Oppmålingsforretning ved grensejustering mellom grunneiendom, festegrunn eller anleggseiendom	5
D.2.B Oppmålingsforretning ved arealoverføring mellom eiendommer	6
D.3 Oppmålingsforretning over del av eksisterende grense for en grunneiendom	6
D.4 Oppmålingsforretning av uteareal som inngår i en seksjon	6
D.5 Oppmålingsforretning som utføres uten markarbeid (kontorforretning)	6
D.6 Klarlegging av eksisterende grense	6
D.7 Oppmålingsforretning ved registrering	6
D.8 Avbrutt oppmålingsforretning eller matrikulering	7
E Matrikkelføring	7
E.1 oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	7
E.2 Registrering av jordsameie	7
E.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	7
E.4 Utstedelse av matrikkelbrev	7
E.5 Sammenslåing av eiendommer	7
E.6 Registrering av samlet fast eiendom	7
F Annet	8
F.1 Gebyr for påvising av reguleringslinjer	8
F.2 Utstedelse av ajourført målebrev	8
F.3 Klarlegging av rettigheter	8
F.4 Grenseavtale	8
G Kart og kartdata	8
G.1 Prosjekteringspakke og situasjonskart	8
G.2 Disposisjonsrett til kartdata	8
G.3 Formidling av eiendomsinformasjon	9
H Betalingsregulativ for kartprodukter på papir, kopier på papir eller digitalt	9
H.1 Papirkopi av analoge kart og tegninger	9
H.2 Utskrift på papir fra digitale kartdatabaser	10
H.3 Spesialkart eller temakart på papirutskrift	10
H.4 Flybilder på papirutskrift eller PDF	10
H.5 Forsendelse, porto og ekspedisjonsgebyr	11

A Generelle bestemmelser

A.1 Betalingsplikt

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato.

Kommunen skal av eget tiltak betale tilbake det rekvirenten måtte ha til gode. Det samme gjelder der kommunen ved feil har krevd og mottatt for mye i gebyr.

Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr. Der tinglysing er nødvendig vil tinglysningsgebyr komme i tillegg, se lov om rettsgebyr § 21.

A.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende søknad eller begjæring/rekvisisjon.

A.3 Betalingstidspunkt

Alle tilhørende gebyrer kan kreves innbetalt før det utstedes matrikkelbrev.

For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunens utgifter til sakkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

A.4 Urimelig gebyr

Dersom gebyret etter punkt B – D åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har, kan virksomhetsleder for geodata og oppmåling av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Virksomhetsleder kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr eller ved forespørsel gi et forpliktende pristilbud. Dette kan for eksempel brukes i større utbyggingssaker der gebyrregulativet er urimelig eller mindre egnet.

A.5 Klage

Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhold av dette regulativet.

A.6 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret. Dersom kommunestyret vedtar at gjeldende regulativ skal indeksreguleres, skal satsene reguleres i samsvar med kommunal deflator for siste år (pr 01.01).

A.7 Tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning

(Matrikkelforskriften § 18)

Kommunen skal fullføre rekvisisjoner uten ugrunnet opphold. Dersom den lovpålagte fristen på 16 uker overskrides medfører det 1/3 avkorting av gebyrsatsene.

I vinterperioden 15.november til 15. april kan tidsfristen på 16 uker fravikes uten at det medfører avkorting av gebyrsatsene. Forutsetning for at denne "vinterforskriften" skal gjøres

gjeldene er at snø og tele gjør det vanskelig eller umulig å utføre oppmålingsarbeid. Denne regelen om unntak fra tidsfrister i vinterperioden er vedtatt med hjemmel i forskrift av 26.juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 18 tredje ledd.

A.8 Frister i saker som ikke krever oppmålingsforretning

(Matrikkelforskriften § 19)

For saker etter matrikkelloven som ikke krever oppmålingsforretning; sammenslåing av eiendommer, avtale om eksisterende grense, samle fast eiendom eller saker fra jordskifteretten, skal kommunen matrikkelføre saken innen 6 uker. Den samme fristen gjelder ved retting, endring eller tilføyning i matrikkelen.

Dersom kommunen oversitter fristen, skal gebyr for matrikkelføringen avkortes med 1/3.

B Tjenester som skal betales etter medgått tid

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser:

Kontorarbeid/feltarbeid	Kr. 600,- per time
-------------------------	--------------------

C Behandlingsgebyrer

C.1 Dispensasjon (pbl § 19-1)

For hvert forhold som krever dispensasjon:	Kr. 5770,-
--	------------

C.2 Delingssøknad (pbl § 20-1 bokstav m.)

Ved søknad om fradeling av inntil to nye parseller	Kr. 5165,-
Ved søknad om fradeling av mer enn to nye parseller	Kr. 10.190,-

Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betales gebyr etter pkt. C.1.

For delingssak som også krever godkjenning etter jordloven, kommer det i tillegg gebyr for behandling etter jordloven.

C.3 Søknad om arealoverføring/tilleggsareal

(pbl § 20-1 bokstav m.)

Ved søknad om arealoverføring/tilleggsareal	Kr. 5165,-
---	------------

C.4 Søknad om arealoverføring ved grensejustering (matrikkelloven § 16)

Ved søknad om arealoverføring ved grensejustering	Kr. 2510,-
---	------------

C.5 Søknader som avslås

Søknader om dispensasjon, deling, arealoverføring eller grensejustering (jfr. C.1-C.4) som avslås, gebyrbelegges med 50% av ordinær gebyrsats.

C.6 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av eiendom (lov om eierseksjoner § 7)

Sak som krever befaring	fem x rettsgebyr
Sak som ikke krever befaring	tre x rettsgebyr

Ved oppretting av eierseksjon med uteareal, skal det i tillegg kreves gebyr etter D.4.

C.7 Ny behandling av avslått begjæring om seksjonering eller reseksjonering

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

C.8 Sammenslåing av eiendommer

(Matrikkelloven § 18, forskriftene § 16)

Sammenslåing av eiendommer er unntatt gebyr. Dersom det i forbindelse med sammenslåingen skal utarbeides matrikelbrev beregnes gebyr etter reglene i E4.

D Gebyrer for oppmålingsforretning

(Matrikkelloven § 32, forskriftene § 16)

Oppmålingsgebyr etter punkt D inkluderer matrikelgebyr etter punkt E4.

D.1.A Oppmålingsforretning for ny grunneiendom, fest grunn eller over eksisterende matrikkelenhet

Areal til og med 1 daa	Kr. 15.880,-
Areal 1 til 2 daa	Kr. 17.860,-
Areal 2 til 5 daa	Kr. 24.740,-
Areal 5 til 20 daa	Kr. 43.260,-
Areal over 20 daa; etter medgått tid. Minstegebyr	Kr. 43.260,-

Ved samtidig fradeling av tilgrensende tomter, betales slikt gebyr:

For tomt 3 – 9	Gebyrlegges med 85 % av ovenstående
Fra tomt 10	Gebyrlegges med 70 % av ovenstående

Ønsker rekvirent større endringer som medfører at ny oppmålingsforretning må avholdes, vil gebyret økes med 10 %.

D.1.B Oppmålingsforretning for ny anleggseiendom

Volum fra 0 til 2000m ³	Kr 17.035,-
Volum fra 2000 m ³ , økning pr. påbegynt 1000m ³	Kr 1.135,-

D.2.A Oppmålingsforretning ved grensejustering mellom grunneiendom, fest grunn eller anleggseiendom

Areal 0 – 100 m ²	Kr. 4.545,-
Areal 100 – 500 m ²	Kr. 6.990,-

Der grensejusteringen berører to eller flere eiendommer skal det betales gebyr for hver eiendom som er berørt. Grensejustering i forbindelse med fradeling, inngår i gebyr under D.1.

D.2.B Oppmålingsforretning ved arealoverføring mellom eiendommer

Areal 0 – 100 m ²	Kr. 4.545,-
Areal 100 – 500 m ²	Kr. 6.990,-
Areal > 500 m ²	Gebyrlegges etter D.1.A

Der hvor tilleggsareal (arealoverføring) kommer fra flere eiendomsenheter, skal det betales gebyr for hvert tilleggsareal (arealoverføring).

I tillegg vil det påløpe gebyr for dokumentavgift og tinglysningsgebyr.

D.3 Oppmålingsforretning over del av eksisterende grense for en grunneiendom

Hvis alle grensene rundt eiendommen skal gå opp, betales gebyr etter punkt D.1.1

Til og med 3 grensepunkter	Kr. 4.895,-
For overskytende grensepunkter, per punkt	Kr. 1.590,-

D.4 Oppmålingsforretning av uteareal som inngår i en seksjon

(Matrikkellov § 6 bokstav e, Matrikkelforskriften § 16 punkt 3)

Areal 0 – 100 m ²	Gebyrlegges etter D.2.A
Areal 100 - 500 m ²	Gebyrlegges etter D.2.A
Areal over 500 m ²	Gebyrlegges etter D.1.A

Ved reseksjonering som medfører endring av grensene for en seksjons uteareal, skal det utstedes nytt matrikkelkart. Gebyr skal betales i samsvar med ovenstående satser.

D.5 Oppmålingsforretning som utføres uten markarbeider ("kontorforretning")

Dersom oppmålingsforretning blir utført uten markarbeider	Gebyrlegges med 65 % i henhold til ovenstående satser
---	---

D.6 Klarlegging av eksisterende grense ("grensepåvisning")

Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning:

Til og med to punkter	Kr. 2.645,-
Tillegg per punkt fra og med punkt nr. tre	Kr. 795,-

Dersom grensen tidligere ikke er koordinatbestemt må det betales gebyr for avholdt oppmålingsforretning etter punkt D.1.A eller D.3.

D.7 Oppmålingsforretning ved registrering**D.7 Gebyr til kommunen når oppmålingsarbeidet delvis blir utført av kommunen, delvis av andre**

Der det ikke er kommunen som utfører alt arbeid med oppmålingsforretningen fordeles kostnadene for forretningen (gebyrer etter D.1- D.5) etter følgende % satser:

Oppgave	
1 Fremskaffe datagrunnlag	30 %
2 Varsling og kartforretningsmøte	15 %
3 Tekniske arbeider og dokumentasjon	30 %
4 Registerarbeidene (sluttarbeidene)	25 %

Fordelingen mellom oppgave 3 og 4 forutsetter at koordinatdokumentasjonen er i digital og nasjonal godkjent standard. Der dokumentasjonen er analog, skal aktivitet nr. 4 sin andel økes og aktivitet nr 3 minskes med 5 %.

D.8 Avbrutt oppmålingsforretning eller matrikulering

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales:

Ferdig innkalt forretning	50 % av oppmålingsgebyret
Ferdig avholdt forretning	75 % av oppmålingsgebyr
Der matrikkelbrev er utarbeidet	100 % av oppmålingsgebyret

E Matrikkelføring

(Matrikkelloven § 32, forskrift § 16)

E.1 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr for oppretting av matrikkelenhet	Kr. 2.890,-
--	-------------

Ved særlige grunner kan det være hensiktsmessig å føre ny matrikkelenhet inn i matrikkelen før oppmålingsforretningen er fullført. (matrikkelloven § 6 andre ledd). Når enheten opprettes må det settes en frist på at oppmålingsforretningen skal være fullført innen 3 år. (Matrikkelforskrift § 25 pkt. 3)

E.2 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, se pkt. B.

E.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Pr. ny registrering i matrikkelen	Kr. 2.890,-
-----------------------------------	-------------

E.4 Utstedelse av matrikkelbrev (matrikkelforskrift § 16 pkt.4)

Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr. 175,-
Matrikkelbrev over 10 sider	Kr. 350,-

E.5 Sammenslåing av eiendommer (Matrikkelforskriften § 16 punkt 2)

Det tas ikke gebyr for registrering av sammenslåing av eiendommer i matrikkelen, men det påløper gebyr for utstedelse av matrikkelbrev, E4.

E.6 Registrering av samlet fast eiendom (Matrikkelforskriften § 16 punkt 2)

Det tas ikke gebyr for registrering av samlet fast eiendom i matrikkelen.

F Annet

F. 1 Gebyr for påvisning av reguleringslinjer

For særskilt påvisning av reguleringslinjer etter plan (for eksempel byggelinje eller ”regulert gjerdelinje”) betales gebyr som for klarlegging av eksisterende grense (”grensepåvisning”), punkt D.6. Dette forutsetter at det ikke må avholdes oppmålingsforretning over eiendomsgrenser.

F. 2 Utstedelse av ajourført målebrev

Ajourføring/revisjon av målebrev	Kr. 1155,-
----------------------------------	------------

F.3 Klarlegging av rettigheter

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

F.4 Grenseavtale

Gebyr for registrering av privat grenseavtale, evt også matrikkelføring av grensene faktureres etter medgått tid.

G Kart og kartdata

G.1 Prosjekteringspakke og situasjonskart (pbl § 33-1)

	Gebyr pr. eiendom
Prosjekteringspakke (uten situasjonskart)	Kr. 1.135,-
Situasjonskart	Kr. 1.365,-
Forenklet situasjonskart	Kr. 680,-
Situasjonskart med prosjekteringspakke	Kr. 2.055,-
Forenklet situasjonskart med prosjekteringspakke	Kr. 1.365,-

Prosjekteringspakke er koordinatbestemte og kvalitetssjekkede data for eiendomsgrenser, reguleringslinjer og fastmerker som skal benyttes til prosjektering. I tillegg leveres situasjon og høyde. Prosjekteringspakken leveres digitalt.

Ved utarbeidelse av situasjonskart for eiendommer over 10 dekar avtales særskilt gebyr. Når situasjonskartet hentes direkte fra elektroniske portaler som ByggSøk eller Follokart, vil det kreves kartavgift tilsvarende 80% av gebyrsatsene ovenfor. Gebyret vil da bli krevd inn i forbindelse med byggesaken evt delesaken.

G. 2 Disposisjonsrett til kartdata

For salg av disposisjonsrett for kart og geodata betales gebyr i samsvar med satser anbefalt av geovekstforum, ref. Geovekst veiledning kap. 15 (prisene fremgår av Geovekst priskalkulator). Der priskalkulatoren ikke benyttes, legges følgende priser til grunn pr. dekar:

FKB, situasjon og høyde	Kr. 15,-
Ortofoto	Kr. 2,-
Reguleringsdata	Kr. 3,-
VA data	Kr 3,-
I tillegg kommer ekspedisjonsgebyr	Kr. 800,-
Konvertering til andre dataformat enn SOSI	Kr 200,-

Ortofoto leveres i hele bilder (480 dekar).

Leveranse av fastmerker gjøres ved uttak av fastmerkerapport som inkl. koordinater for fastmerkene, kvalitet på fastmerkene og oversiktskart. Det betales gebyr **kr. 310,- per fastmerkerapport**.

Ved større salg av digitale reguleringsdata, fastmerker og evt andre kartdata fremforhandler kommunens administrasjon en separat avtale (for eksempel en abonnementsordning) med de berørte parter.

G.3 Formidling av eiendomsinformasjon

Ved utgivelse av bearbeidet eiendomsinformasjon beregnes følgende nettoppris pr. eiendom/salgobjekt. I tillegg kommer prisen til evt ekstern formidlingstjeneste (for eksempel ved bruk av Norsk Eiendomsinformasjons formidlingstjeneste, InfoLand). Alle priser er eks. merverdiavgift.

Standard meglerpakke:	Kr. 900,-
Enkel meglerpakke:	Kr. 815,-
Ved kjøp av enkeltprodukter som inngår i "standardpakkene":	
- Eiendomsinformasjon	Kr. 120,-
- Målebrev eller matrikelbrev	Kr. 175,-
- Grunnkart	Kr. 160,-
- Bygningsdata	Kr. 120,-
- Midl.brukstillatelse/ferdigattest	Kr. 220,-
- Godkjente bygningstegninger (bolig/leilighet)	Kr. 250,-
- Gjeldende regulering m/best.	Kr. 200,-
- Tilknytning off. vann og avløp	Kr. 55,-
- Kommunale avgifter	Kr. 110,-
- Legalpant	Kr. 55,-

Andre enkeltprodukter:

Godkjente bygningstegninger (garasje m.v.)	Kr. 140,-
Gjeldende kommuneplan m/bestemmelser	Kr. 100,-
Ortofoto	Kr. 120,-
Seksjoneringstillatelse	Kr. 260,-
Vannmåleravlesninger/vannforbruk	Kr. 100,-
- Antall boligenheter	Kr. 120,-
- Innsendt forslag nye planer	Kr. 120,-

Formidlingen skjer fortrinnsvis elektronisk og som standard pakkeløsning.

H. Betalingsregulativ for kartprodukter på papir, kopier på papir eller digitalt

H.1 Papirkopier av analoge kart eller tegninger

Med analoge kart menes kart som finnes i kommunens arkiver på papir eller folie. Eksempler på hva som kan finnes av analoge kart er tekniske kart (1:1000), økonomiske kart (1:5000) og

adressekart. Med tegninger menes byggetegninger, skisser o.a. De analoge kartene ajourføres normalt ikke.

Enkeltstående kopier i arkformatene A4 og A3 er ikke gebyrbelagt. For større kopibestillinger eller kopier i arkformater større enn A3 gjelder følgende gebyrsatser:

Kart-/tegningskopier - arkformat	Pris pr. stk.
A4	10,-
A3	15,-
A2	60,-
A1	75,-
A0	85,-

H.2 Utskrift på papir fra digitale kartdatabaser

Utskrift på papir fra kommunens digitale kartdatabaser (kartplott) leveres i farger. Eksempler på hva som kan finnes av digitale kartdatabaser er tekniske kart, markslagskart og kommuneplankart. Kartplott er basert på kommunens foreliggende kartdatabaser og tegneregler, uten behov for bearbeiding eller tilrettelegging. Dersom kartbaser eller tegneregler må bearbeides eller tilrettelegges, gjelder betalingsregulativets pkt. H.3.

Enkeltstående kartplott i arkformatene A4 og A3 er ikke gebyrbelagt. For større kartplottbestillinger eller kartplott i arkformater større enn A3 gjelder følgende gebyrsatser:

arkformat	Pris pr. stk. papir	Pris pr. stk. PDF fil
A4	105,-	50,-
A3	155,-	60,-
A2	310,-	125,-
A1	415,-	185,-
A0	520,-	230,-

H.3 Spesialkart eller temakart på papirutskrift

Med spesialkart eller temakart på papirutskrift menes kundetilpassede kartplott. Produksjon av spesialkart eller temakart for kunde, vil innebære bearbeiding eller tilrettelegging av kommunens kartbaser eller tegneregler.

For bearbeiding eller tilrettelegging av kommunens kartbaser eller tegneregler beregnes et eget gebyr på grunnlag av anvendt tid i samsvar med regulativets pkt. B. I tillegg er det kundetilpassede kartplottet på papir gebyrbelagt etter følgende satser:

Kundetilpasset kartplott - arkformat	Pris pr. stk.
A4	50,- + time
A3	60,- + time
A2	125,- + time
A1	190,- + time
A0	230,- + time

H.4 Flybilder på papirutskrift eller PDF

Med flybilder menes ortofoto og skråfoto. Ortofoto er målestokkholdige flybilder som kan presenteres sammen med andre kartdata. Skråfoto er flybilder som er tatt med en vinkel i

forhold til vertikal akse, er ikke måleriktige og kan ikke presenteres sammen med andre kartdata som et ortofoto. Fotograferingsdato og bildemålestokk som er brukt ved fotografering angis på utskriften.

Papirutskrift av ortofoto er gebyrbelagt etter følgende satser:

Flybilder – arkformat	Pris pr. stk.	Pris pr. PDF fil
A4	115,-	80,-
A3	145,-	105,-
A2	310,-	210,-
A1	415,-	310,-
A0	520,-	415,-

Papirutskrift av skråfoto er gebyrbelagt etter følgende satser:

Flybilder – arkformat	Pris pr. stk.
A4	300,-
A3	300,-
A2	460,-

H.5 Forsendelse, porto og ekspedisjonsgebyr

Utskrifter eller kopier som er bestilt i samsvar med regulativets pkt. H.1 – H.4 emballeres og forsendes.

For nødvendig emballasje og porto gjelder følgende satser:

Enhet	Pris pr. enhet/forsendelse
Kartrull/kartong/cd el.l.	25,-
Porto	Postens gjeldende satser

Dersom betaling for kartprodukter på papir og kopier på papir skjer ved bruk av faktura, påløper fakturagebyr for utsending av fakturaen:

Enhet	Pris pr. faktura
Fakturagebyr	200,-