



# Dialogprosess 2012

---

Tidsplan for dialogprosess

Kort historikk

Ny organisering

Budsjett 2012

Noen prinsipper for dialog

Dato og navnet ditt!



## Tidsplan for prosessen

---

- 26.januar: ordførers møte med brukerrådslederne
- 15. februar–1. mai dialog på virksomhetene
- 6. mai = frist for referat
- 20. juni: kommunestyret behandler rammesak
- Des. 2012: kommunestyret behandler budsjett og handlingsplan.



## Kort historikk om brukerdialog

---

- Oppstart: prosessen startet i 2008 som et ledd i kommunestyrets ønske om å tilrettelegge for dialog med brukerne av kommunens tjenester.
- Evaluering:  
Brukerrådene opplevde noe frustrasjon i prosessen. Man følte at man ikke ble hørt, og at politikerne ble for sterke i dialogseminaret.
- Resultat fra evaluering:  
Dialogseminaret, der brukerrådsledere og kommunestyret møttes, utgikk i 2011.



## Fra 57 til 33 virksomheter

---

- Ny organisering fra 01.02.2012
- Et ønske om større og mer robuste virksomheter
- Bedre tverrfaglig samhandling



# Barnehagene

---

- Barnehage 1:
- Barnehage 1 omfatter følgende barnehager:
- Siggerud, Langhus, Kråkstad, Siggerud gård, Dynamitten, Øvre Hebekk, Smedsrud, Skoglia, Brakkebygrenda, Vevelstadåsen samt Gjedsjø.



## Barnehager forts.

---

- Barnehage 2:
- Barnehage 2 omfatter følgende barnehager:
- Nordre Finstad, Vestråt, Skoghus, Trollskogen, Tussestien, Bjørkekroken, Hakkebrakkeskogen, Bøleråsen, Vardåsen, samt ny barnehage som vil bli bygd i Eikelisvingen



# Skolene i Ski

---

- Kråkstad og Skotbu skole
- Siggerud Skole
- Haugjordet ungdomsskole
- Bøleråsen skole
- Vevelstadåsen skole
- Langhus skole
- Ski skole
- Ski ungdomsskole
- Finstad skole
- Hebekk Skole
- Follo Barne-og Ungdomsskole



# Pedagogisk virksomhet

---

- Grunnskolekoordinering
- PPT
- SPT barnehage
- Voksenopplæringen
- Konsulent flerkulturelt arbeid



# Familiens Hus

---

- Barnevern
- Forebyggende helse
- Utekontakt
- Evt. åpen barnehage
- Felles mottak



# kultur

---

- Bibliotek
- Almen kultur /Rådhussteatret
- Kulturskole
- Frivilligsentralen
- Fritidsklubbene



## stabsfunksjoner (tre virksomheter)

---

- Økonomi og personal
- IKT- avdeling
- Avdeling for fellestjenester ( servicetorg, trykkeri, post, arkiv, politisk sekretariat, innkjøp, beredskap, bevillinger, web - ansvar, kantine, forværelse og miljørettet helsevern.



# Boligkontoret

---

- Boligforvaltning av 300 kommunale utleieboliger
- Kommunens husbankkontor eks. startlån, boligtilskudd og bostøtte.
- Rådgiving om boligetablering og støtte/låneordninger
- Salg av kommunale tomter



# Plan - byggesak - oppmåling

---

- Reguleringsplaner
- Byggesøknadsbehandling
- Oppmåling
- Fradeling av eiendom
- Grunnerverv
- Kart og geodata



# Kommunalteknikk

---

- Vei og park
- Vann og avløp
- vannmiljø



# Eiendomsavdelingen

---

- Forvaltning
- Drift
- Vedlikehold
- Renhold
- Ledelse og koordinering av kommunale byggeprosjekter



## Sykehjemmene ( 4 virksomheter)

---

- Finstادتun
- Solborg bo og aktiveringssenter
- Langhus bo og servicesenter
- Kråkstadtun



# Hjemmetjenesten

---

- Hjemmetjenesten er en samlebetegnelse for hjemmesykepleie og hjemmehjelp. Tjenesten er delt i tre soner samt en soneovergripende nattjeneste.



# Botjenester og Miljøarbeidertjenesten

---

- Virksomhet Botjenester:  
Døgnbemannede boliger for personer med utviklingshemming: Langhus senter 11, Skoghusveien 6 og 9.
- Virksomhet Miljøarbeidertjenesten: Brukerstyrt personlig assistanse, Avlastningsboligen, Støttekontakttjenesten, Psykisk helseteam, Privat avlastning, ambulerende miljøarbeidertjeneste og samlokaliserte boliger –Mork, forsterket botiltak (F8)



# Dagsenter

---

- Dagsenter LBS
- Dagsenter Idrettsveien 7
- Dagsenter Kjeppestad gård
- Dagsenter Dagbo
- Servicesenteret og dagavdeling i Kirkeveien 3



# Samhandlingsenheten

---

- Bestillerkontor
- Rehabilitering med fysioterapi og ergoterapi
- Administrasjon helse
- Leger + kommunelege
- prosjektkonsulenter



# Nav-den kommunale delen

---

- Sosialtjenesten
- Rustiltak
- Tolketjenesten
- flyktingetjenesten



## Innspill fra dialogprosessen

---

- Nye og større porter i barnehager: rådmannens forslag om 3 mill ble ikke videreført i budsjettet for 2012
- Ferietilskudd til funksjonshemmede: ble fulgt opp med egen sak og det ble bevilget kr.250.000,-  
Vaktmestertjenesten: følges opp i 2012



## Noen prinsipper for god dialog

---

- To ører og en munn: politikerne skal lytte på brukerne av tjenesten.
- Klar rolleforståelse: brukerråd er en rådgivende funksjon –IKKE driftsstyre!
- Politikerne skal lytte og lære-ikke love: innspillene tas med videre, men alle kan ikke få sine ønsker oppfylt!



ERROR: undefined  
OFFENDING COMMAND:

STACK: