

# **F E L L E S R E G L E M E N T**

**FOR**

**UTLEIE AV**

**SKI KOMMUNES LOKALER**

**VEDTATT I KOMMUNESTYRET 22.10.03**

Revidert i BU 08.11.06



- F 1    INNLEDNING**
  
- F 2    HVEM KAN LEIE?**
  
- F 3    HVA KAN LEIES UT?  
(Se særreglement)**
  
- F 4    UTLEIETIDER OG -SATSER  
(Se særreglement)**
  
- F 5    ANSVAR**
  
- F 6    ORDEN**
  
- F 7    BRANNVERN**
  
- F 8    ANNULLERING AV UMLEIEFORHOLDET**
  
- F 9    ENDRINGER**

## F 1 **INNLEDNING**

- F 1.1 Rådmannen har det overordnede ansvar for den faste utleie i kommunens bygg, med mindre særreglementene sier noe annet.

## F 2 **HVEM KAN LEIE?**

- F 2.1 Foreninger, organisasjoner og institusjoner med et klart kulturelt, humanitært miljøskapende eller politisk formål i Ski kommune, samt kommunens egen virksomhet har anledning til å leie lokaler i kommunens bygg. Tilskuddsberettigede foreninger, organisasjoner og institusjoner i Ski kommune prioriteres.

- F 2.2 Private arrangementer tillates ikke avholdt i kommunens bygg med mindre særreglementene gir tillatelse til det.

Ansatte i Ski kommune kan dersom dette er forenlig med bruken av lokalene, leie lokaler på sitt arbeidssted i forbindelse med åremålsdager eller andre familiebegivenheter etter gjeldende satser.

- F 2.3 Utleien må ikke være til hinder eller ulempe for kommunens egen virksomhet i henhold til lov, forskrifter og vedtak.

Foreninger, lag og andre brukere må vike plass for kommunens egen virksomhet/arrangementer. Gjensidig varsling må skje minst 14 dager på forhånd.

Se evt. særreglement.

## F 3 **HVA KAN LEIES UT?**

Se særreglement.

## F 4 **UTLEIETIDER OG UMLEIESATSER**

- F 4.1 Utleie utenom virksomhetens ordinære drift i henhold til særreglement.

- F 4.2 Utleiesatser - Se særreglement eller eget vedlegg til dette.

- F 4.3 Ansatte som leier lokaler betaler etter egen utleiesats FOR DET ENKELTE UMLEIEOBJEKT.

## F 5 **ANSVAR**

- F 5.1 Enhver må vise nødvendig hensyn overfor andre leietakere.

F 5.2 Utover alminnelig erstatningsrettslig ansvar, er SKI KOMMUNE uten ansvar for ulykke eller skade på person eller eiendom, tap eller annet i forbindelse med utleie.

F 5.3 Leietaker er økonomisk ansvarlig for skader som evt. oppstår på bygning, inventar og utstyr som skyldes leietaker eller den leietaker lar slippe inn i bygningen, herunder mangel på tilsyn. I dette økonomiske ansvar inngår også utgifter, herunder brannvesenets utrykningsgebyr, i forbindelse med uaktsom eller forsettlig utløsning av brannalarm. Se også pkt. F 7.1.

Videre er leietaker økonomisk ansvarlig for inventar, materiell m.v. som måtte komme bort i den tiden lokalene benyttes.

Leietaker er også økonomisk ansvarlig for forsettlig eller uaktsom anlegg. Ved slike forhold skal leietaker snarest melde fra til utleieren.

F 5.4 Leietaker/ansvarshavende skal sørge for at ingen uvedkommende kommer inn i bygningen (e) som omfattes av det avtalte leieforholdet. Dette gjelder også for ganger og korridorer.

F 5.5 Alle leietakere skal ha navngitt leder som skal være til stede FØR og UNDER bruken av lokalene.

Lederens navn, adresse og telefonnummer på dag-/kveldstid oppgis til utleieren.

Lederen skal ha gjort seg kjent med reglene og forholdene på stedet FØR utleien finner sted, og er ansvarlig for at reglene blir overholdt.

Lederen er den siste som forlater lokalene etter bruk.

F 5.6 Hvis leietaker har fått utkvittert nøkkel, skal den IKKE leveres til andre.

## F 6 **ORDEN**

F 6.1 Leietaker må selv klargjøre lokalene til sitt bruk.

Etter bruk må det foretas nødvendig opprydding og tørrmopping samt rengjøre særlig tilsmussede flater.

Inventar og utstyr settes på plass, og søppel bringes til anvist sted.

Aktiviteter som sliter unødig hardt på inventar og utstyr er ikke tillatt.

F 6.2 Leietaker kan bli økonomisk ansvarlig etter gjeldende satser hvis ikke punkt F6.1 blir fulgt opp.

1. varsel kr. 250,-
2. varsel kr. 500,-
3. varsel kr. 750,-
4. varsel kr. 1500,- samt utestengelse for en gitt periode.

- F 6.3 Leietaker er ansvarlig for at lys slukkes og vinduer lukkes, og at samtlige dører er låst etter bruk.
- F 6.4 Røyking og bruk av alkohol er ikke tillatt i eller i nærheten av utleieobjektet med mindre det foreligger spesiell tillatelse.

Dyr må ikke tas inn i lokalet. Dette gjelder ikke førerhund.

## F 7 **BRANNVERN**

- F 7.1 Leietaker (ansvarlig leder) skal FØR BRUK sette seg inn i følgende:

- Branninstruks, herunder maksimalt antall personer.
- Rømmingsveiers plassering, utforming og tilstand.
- Slokkemidler og hvor dette finnes.
- Branntekniske anlegg.
- Hvor nærmeste telefon for varsling finnes evt. for å stanse pågående utrykning ved falsk alarm. Se også pkt. F 5.3. Leietaker må ha egen telefon tilgjengelig.

- F 7.2 Bruk av ild er ikke tillatt, med mindre de særskilte utleieregler sier noe annet.

Bruk av stearinlys er tillatt under forutsetning av at det utvises varsomhet.

- F 7.3 Overnatting tillates ikke med mindre rådmannen gir tillatelse til det.

- F 7.4 Dersom overnatting tillates skal samtykke innhentes fra Nordre Follo Brann- og feiervesen minst 14 dager før overnatting finner sted.

Leietaker skal melde fra om antall personer, i hvilke rom overnatting skal skje og sette opp en navngitt vaktliste.

Dersom det ikke er montert røykdetektorer i tak i alle rom hvor det soves, skal det være våken vakt som jevnlig foretar inspeksjon i aktuelle rom.

Vaktpersonellet nevnt i dette pkt. skal sette seg inn i de forhold nevnt i pkt. 7.1.

## F 8 **ANNULLERING AV UMLEIEFORHOLDET**

- F 8.1 Tildelte lokaler som ikke tas i bruk plikter leietaker å gi beskjed om snarest mulig på forhånd.

- VED FAST LEIE og SPORADISK LEIE: Til kulturavdelingen.

med mindre særreglementet sier noe annet.

Dersom slik melding ikke gis, må leietaker betale gjeldende leiesatser.

F 8.2 Leietakeren må til enhver tid forholde seg til direktiver gitt av rådmannen.

Rådmannen kan om nødvendig avbryte utleieforholdet med øyeblikkelig virkning.

F 8.3 Dersom leietaker ikke overholder reglene kan leieforholdet annulleres.

## F 9 **DISPENSASJONER**

Rådmannen kan gi dispensasjon fra utleiereglementene.

## F 10 **ENDRINGER**

F 10.1 Endringer av fellesreglementet for utleie vedtas av Ski kommunestyre.