

VEDTEKTER FOR SKI KOMMUNES BARNEHAGER



BARNEHAGESEKSJONEN

Vedtatt av Ski kommunestyre 1. april 1998, siste gang endret 1. januar 2011

1 EIERFORHOLD OG ANSVAR FOR DRIFT

1.1 Eierforhold

Vedtektene gjelder barnehager som eies og drives av Ski kommune. De kommunale barnehagene skal drives i samsvar med:

- Lov om barnehager med forskrifter, herunder Rammeplan for barnehager og de av Departementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer.
- Kommunale plandokumenter
- Årsplan for den enkelte barnehage

1.2 Ansvar for drift

Administrativt er barnehagene tilknyttet barnehageseksjonen som er underlagt politisk styring fra Kommunestyret.

2 FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

Hver enkelt barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Barnehagelovens bestemmelser og forskrifter (barnehageloven §4) utgjør arbeidsgrunnlaget for barnehagens foreldreråd og samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Samarbeidsutvalget skal ha følgende sammensetning:

2 representanter for foreldrene valgt av foreldrerådet

2 representanter for de ansatte valgt av de ansatte

1 representant for kommunen (eier) oppnevnt av brukerutvalget.

Styrer er sekretær for samarbeidsutvalget med tale- og forslagsrett.

Det oppnevnes personlige varamedlemmer for de ulike representantene.

Representanter for foreldrene og de ansatte velges for ett år av gangen.

3 OPPTAKSMYNDIGHET

Rådmannen eller den han bemyndiger er opptaksmyndighet.

Etter rådmannens bestemmelse ivaretas rådmannens funksjon som opptaksmyndighet av leder for barnehageseksjonen.

4 OPPTAK

Søknad om barnehageplass ved hovedopptaket skjer på fastsatt skjema etter kunngjøring i lokalpressen. Fristen for å søke om barnehageplass fra barnehageårets start i august er 1. mars. Hovedopptaket gjennomføres én gang pr. år. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, og som har søkt ved hovedopptaket, har etter søknad rett til å få plass i barnehage i kommunen fra august (jfr. barnehageloven § 12a). Foreldre/foresatte som får avslag på søknad om barnehageplass, eller søker plass i løpet av året, vil bli satt på søkerliste.

Ledige barnehageplasser gjennom året vil bli tildelt på grunnlag av en nummerert venteliste. Når ventelisten er tom, lages en ny venteliste med nye søkere. Nye søkere som kommer under kriterium 1, 2, 3 og 4, vil gå foran søkerne på den nummererte søkerlista.

- Opptak vil kun foretas til de barnehager det er søkt om plass i.
- Ved ønske om endring av oppholdstid eller bytte av barnehage ved hovedopptaket, må søknadsskjema fylles ut og leveres innen 1. mars.
- Foreldre kan søke om barnehageplass først etter at barnet er født.
- Opptak foretas i samsvar med forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.
- Ved søknad om prioritert plass må fastsatt dokumentasjon vedlegges.
- Barnehageåret regnes fra og med 1. august til og med 31. juli året etter.
- I den utstrekning det er søkere til det, og det er praktisk gjennomførbart, kan hele plasser deles.
- Barn som har fått tildelt plass i annen barnehage enn første ønske, og som har takket ja, vil ikke bli vurdert for plass i andre barnehager før ved neste hovedopptak. Dette gjelder ikke barn som kommer inn under kriterium 1, 2, 3, 4, 7 og 8. Disse barna vil gis prioritert ved tildeling av plass etter første ønske.
- Barn som bor i andre kommuner enn Ski, kan tildeles barnehageplass, dersom det etter 1. august fortsatt er ledige plasser. Plassen beholdes til skolestart.

5 OPPTAKSKRITERIER

(jfr. barnehageloven §13 og §7, fjerde ledd pkt. c)

Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier som gjelder i prioritert rekkefølge:

1 Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritert ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne (§13, første ledd).

Den sakkyndige vurderingen foretas i samarbeid med den eller de som har foreldreansvaret/eller er de foresatte.

Den sakkyndige instansen skal vurdere *om barnet har en nedsatt funksjonsevne som er av en slik art at fortrinnsretten utløses.*

Dokumentasjon:

Skriftlig anbefaling fra sakkyndig instans. Dersom opptaksmyndigheten er i tvil, avgjør kommunelegen om dokumentasjonen skal aksepteres, eller om det skal kreves supplerende dokumentasjon.

2 Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritert ved opptak i barnehage (§13, annet ledd).

Dokumentasjon:

Utskrift av barneverntjenestens vedtak.

3 Barn fra familier som har store belastninger på grunn av sykdom eller funksjonshemming.

Dokumentasjon:

Skriftlig anbefaling fra sakkyndig instans. Dokumentasjonen må bekrefte at foreldre/foresatte er avhengig av daglig avlastning for barnet.

Dersom opptaksmyndigheten er i tvil, avgjør kommunelegen om dokumentasjonen skal aksepteres, eller om det skal kreves supplerende dokumentasjon.

4 Barn av enslige forsørgere som kan dokumentere at de er i, eller aktivt søker arbeid eller utdanning.

Som enslig forsørger regnes den som bor alene sammen med barnet.

Det kan bli stilt krav om å legge fram gyldig bostedsbevis.

Dokumentasjon:

Dokumentasjon på at man er i eller aktivt søker arbeid eller utdanning og får oppholdsbetalingen beregnet etter én inntekt. Ved tilbud om barnehageplass ved hovedopptaket må det forelegges dokumentasjon på arbeid eller studieplass før plassen kan tas i bruk.

5 Opptaksmyndigheten vil også kunne ta hensyn til:

- **Anbefalinger om stort behov for barnehageplass fra andre instanser, som for eks. helsevesenet, barnevern og PP-tjenesten.**
- **Dokumenterte kommunikasjons- og/eller språkvansker.**

6 Barn som er tatt opp i familiebarnehage i Ski kommune på kommunale vilkår, kan det året de fyller 3 år få et tilbud om kommunal plass i en av Ski kommunes barnehager.

Dersom en søker kommer inn under flere kriterier, rangeres søkeren på det kriterium som gir høyest prioritet.

7 For den gruppen som *ikke* faller inn under de prioriterte opptakskriteriene 1-6, gjelder følgende utvalgsmetode for tildeling av barnehageplass:

Først foretas loddtrekning blant barn i eldste aldersgruppe.

Prioritering av søsken kan skje under følgende forutsetninger:

- at søsken ikke går foran søkere med høyere prioritet etter opptakskriteriene i vedtektene
- at et av søsknene har fått plass ved loddtrekning, og
- at det faktisk finnes ledig plass.

Deretter foretas loddtrekning blant de øvrige barn.

Opptaksmyndigheten, i samarbeid med den enkelte styrer, lager en oversikt over antall ledige barnehageplasser når det gjelder aldersgruppe og fordeling av kjønn. Barnegruppenes sammensetning blir her lagt til grunn for kapasitetsoversikten.

Deretter foretas loddtrekning blant barn som tilhører samme årskull.

denne forbindelse regnes barn som er født i samme kalenderår for å høre til samme årskull.

Prosedyre ved loddtrekning:

Dataprogrammet lager en vilkårlig liste for hvert årskull som benyttes som grunnlag for tildeling av barnehageplass ut fra kapasitetsoversikten i den enkelte barnehage. Barnehageplass tildeles i henhold til nummereringen på listen, og følger de ønskene om barnehage som brukeren har satt opp i prioritert rekkefølge i søknaden.

6 REKRUTTERINGSPLASSER

Kommunen kan i rekrutteringsøyemed tildele barnehageplass i de tilfeller der det er vanskelig å få tilsatt kvalifisert personale. Rekrutteringsplasser tildeles av opptaksmyndigheten etter anbefaling fra overordnet leder. I tvilstilfeller skal personalsjefen konsulteres. Ved behov for å endre dette antallet rekrutteringsplasser, skal sak fremmes for brukerutvalget.

- Tildeling av rekrutteringsplasser skjer for inntil 1 år om gangen, i forbindelse med hovedopptaket.
- Ansatte i Ski kommune som er tildelt barnehageplass etter dette vedtaket, kan ikke uten ny vurdering av opptaksmyndigheten få beholde barnehageplassen ved overgang til ny stilling i kommunen.
- Rekrutteringsplasser kan også tildeles barn som er folkeregisterført og bosatt i andre kommuner.
- Plass tildelt i rekrutteringsøyemed bortfaller når ansettelsesforholdet i kommunen opphører.
- Forvaltningslovens bestemmelser om klageadgang kommer ikke til anvendelse for rekrutteringsplasser.
- Ansatte som er tildelt barnehageplass i rekrutteringsøyemed, beholder barnehageplassen ut det påfølgende barnehageåret slik at en ev. ordinær søknad om barnehageplass kan komme med i behandlingen ved hovedopptak.

7 OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSE

7.1 Opptaksperiode

Kommunal barnehageplass gis fram til opplæringspliktig alder dersom ikke annet fremkommer særskilt gjennom tildelingsbrevet. Barn det søkes barnehageplass for, og barn som har fått tildelt barnehageplass, må være bosatt og folkeregisterført i Ski kommune. For barn som flytter ut av kommunen gjelder ordinær oppsigelsestid på 1 måned.

7.2 Oppsigelse

Barnets foresatte kan si opp barnehageplassen med 1 måneds varsel fra den 1. eller 15. i måneden. Skjema for oppsigelse av barnehageplass sendes styrer i barnehagen.

Ved oppsigelse av barnehageplassen etter 30. april og før 1. juli gjelder oppsigelsestiden på 2 måneder.

Kommunen kan ved mislighold si opp barnehageplassen:

- når fristen for oppholdsbetaling ikke overholdes. (Jmfør p. 8 og p. 9)
- dersom plassen er tildelt ut fra uriktige opplysninger gitt av foreldre/foresatte i søknaden
- når det unnlates å gi oppdaterte opplysninger om økonomi, yrkesaktivitet m.m.
- dersom stengetiden i barnehagen ikke overholdes. Det vil bli avkrevd et gebyr. Gebyrets størrelse fastsettes av kommunestyret én gang i året.

8 OPPHOLDSBETALING

Kommunestyret fastsetter hvert år satsene for oppholdsbetaling i kommunale barnehager. Oppholdsbetalingen påløper fra den avtalte dato barnet er tildelt barnehageplass. Betalingen skal skje forskuddsvis hver måned. Betaling påløper også for ubenyttet plass dersom denne ikke er sagt opp skriftlig med 1 måneds varsel.

Barn skal i utgangspunkt ha med seg mat hjemmefra. Der melk/frukt/mat fås, må det betales et tillegg. Kostpengene betales via oppholdsbetalingen. Kommunestyret vedtar nivået på kostbetalingen. Kostpenger settes på egen konto, som er øremerket melk/frukt/mat. Bruken av pengene avklares i den enkelte barnehages samarbeidsutvalg.

Oppholdsbetalingens størrelse er avhengig av foreldre/foresattes samlede, skattepliktige bruttoinntekt pr. år. Bruttoinntekten beregnes på bakgrunn av nydatert lønnsoppgave fra arbeidsgiver, revisorbekreftet oppgave over inntekt fra selvstendige næringsdrivende, oppgave over skattepliktige trygdeytelser og ev. andre skattepliktige inntekter.

Ved tildeling av plass skal foreldre/foresatte/samboer benytte et eget skjema for å dokumentere sin samlede inntekt. Ved mangelfull dokumentasjon eller når dokumentasjon ikke er innlevert innen fastsatt frist, settes høyeste betalingssats. Dersom dokumentasjonen leveres etter den fastsatte fristen, vil dette ikke ha reduksjonsvirkning for allerede forfalte betalingsterminer.

Foreldre/foresatte/samboer plikter straks å informere barnehagens styrer om endringer i inntekt som vil medføre endret betalingssats i løpet av året. Endringen foretas fra førstkommende måned. Kommunen kan til enhver tid kreve slik dokumentasjon fra foreldre/foresatte som den finner nødvendig for å fastsette beregningsgrunnlaget.

Dersom foreldre/foresatte er gift, har inngått partnerskap eller er samboende utgjør summen av begge inntekt beregningsgrunnlaget. Dette er uavhengig om ektefellen/ partneren/samboeren har foreldreansvar, og dermed underholdningsplikt for barnet. Som samboende regnes to ugifte

personer av samme eller motsatt kjønn over 18 år, som ikke er i slekt med hverandre i rett opp eller nedadstigende linje eller sidelinje så nær som søsken, og som bor i en husstand i et parforhold.

I de tilfeller hvor barnet bor fast hos begge foreldrene og foreldrene har delt daglig omsorg sammen etter en skilsmisse/separasjon, for eks. en uke hos hver, utgjør summen av begge foreldrenes inntekt beregningsgrunnlaget. Dette gjelder også for foreldre som ikke har vært gift, men som har gjort avtale om at barnet skal bo fast hos begge foreldre. Eventuelle samboeres inntekt tas ikke med. Beregningsgrunnlaget gjøres uavhengig av om foreldre/foresatte har forskjellig bosted og dermed flere husholdninger.

Den årlige oppholdsbetalingen for heldagsplass fordeles over 11 måneder. Juli måned er betalingsfri.

Barnet må til sammen ta fri fra barnehagen minimum 20 dager i løpet av barnehageåret. 15 av dagene må tas ut i 3 sammenhengende uker. Den siste ferieuken tar barn fri når de foresatte/foreldrene ønsker det. I tillegg gis det ikke barnehagetilbud de 5 enkeltstående dagene, som personalet har sine planleggingsdager. Ferien skal meldes på eget skjema til barnehagen innen 15. april, for sommerferien og 14 dager før for den siste uka. Familier som av særlig sosiale grunner ikke kan ta ut barnet fra barnehagen i 25 dager i løpet av året, kan søke barnehagekontoret om dispensasjon. Søknaden må sendes innen 1. april.

Hvis barnet er sykt utover 1 måned, kan det søkes om fritak fra oppholdsbetaling. Legeerklæring må legges ved søknaden.

9 MANGLENDE BETALING

Oppholdsbetalingen må betales innen den 20. i hver måned. Med 2.urring sendes også varsel om oppsigelse hvis ikke skyldig restanse blir innbetalt. Det beregnes purregebyr på hvert betalingsvarsel. Restanse som ikke er betalt etter 2. gangs varsel, blir inndrevet gjennom rettslig inkasso. Foreldre/foresatte med utestående oppholdsbetaling i kommunale barnehager blir ikke tildelt ny barnehageplass før mellomværet med kommunen er oppgjort.

10 KLAGE

Klagebehandling skjer i samsvar med forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Klagen behandles i kommunens klageorgan.

Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt underretningen om vedtaket er kommet frem til vedkommende søker.

11 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Kommunale barnehager i Ski har følgende regler for arealutnyttning, d.v.s. antall kvadratmeter netto leke- og oppholdsareal innendørs pr. barn:

Oppholdstid mer enn 6 timer pr. dag:

Barn 3-6 år: 4 m²

Barn 0-3 år: 5,5 m²

12 ÅPNINGSTIDER

Kommunens heldags barnehager holdes som et minimum åpent hverdager fra kl. 07.30 til kl.17.00. Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt.

De kommunale barnehagene i Ski vil holde stengt 2 uker i juli hvert år.

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Barnehagene er stengt disse dagene. Informasjon om hvilke dager som skal benyttes til planleggingsdager gis ved barnehageårets begynnelse.

13 HELSEKONTROLL AV BARN

Når et barn begynner i barnehagen, vil foreldre bli bedt om å gi nødvendige opplysninger barnehagen måtte ha behov for om det enkelte barns helsetilstand.

14 INTERNKONTROLL

Barnehagens internkontrollsystem er dokumentert i egne permer i hver enkelt barnehage, og skal til enhver tid være tilgjengelig på styrers kontor.

15 TAUSHETSPLIKT

Barnehagelovens §20 slår fast at reglene for taushetsplikt i forvaltningslovens §13 til 13f tilsvarende gjelder for personalet i barnehager.

Barnehageloven §§21 og 22 pålegger barnehagepersonalet opplysningsplikt i forhold til sosialtjenesten og barneverntjenesten.

16 IKRAFTTREDELSE

Vedtekter for kommunale barnehager i Ski kommune trer i kraft fra det tidspunkt Kommunestyret har fattet vedtak om disse. Vedtekter for kommunale barnehager i Ski kommune av 28. september 1988 oppheves fra samme tidspunkt.