

Plan – og utviklingsavdelingen

1 Ansvarsområde

- Overordnede plan- og utviklingsoppgaver
- Samfunnsutvikling. Synliggjøre kommunen som samfunnsaktør
Regionale planoppgaver
Kommuneplan
Næringsutvikling
Sentrumsutvikling/tettstedsutvikling
Beredskapsledelse
- Natur- og miljøforvaltning
Miljøplaner, sikre kommunens biologiske mangfold, Grønt Regnskap, pådriver/rådgiver i miljøspørsmål, forvalte lovverk
Forvaltning/drift av kommuneskoger
Vilt-/fiske-/friluftslivsforvaltning
Vann - Vannkvalitet, Renere vassdrag – EU rammedirektiv for vann
- Utviklings-, drifts- og forvaltningsoppgaver knyttet til tjenestene
Rådgivning og veiledning
Fagutvikling/Fagplaner/Temaplaner
Statistikk og analyse
Kommunens ulike kvalitetssystemer
Prosjektledelse/-rådgivning
Kompetanseplan
Utvikle og evaluere kvalitetssystem
Tjenestebeskrivelser/serviceerklæringer
Brukerundersøkelser
Brukerdialog/brukerråd
- Medisinskfaglig rådgivning
Ansvar smittevern
Ansvar miljørettet helsevern
Helsefremmende og forebyggende arbeid
Skade- og ulykkesforebyggende arbeid - Trygge lokalsamfunn
- Juridisk saksbehandling/-rådgivning
Ivareta kommunens rolle som grunneier
Anmeldelser og forberedelse til rettssaker
Kontrakter
- Sekretariat for politiske organer
Planlegge og gjennomføre valg
Kontakt med vennskapskommuner
Forberede klagesaker for klagenemnd
Møte for rådmannen i klagenemnd
- Skoleeierfunksjon
Skoleutvikling
Kunnskapsløftet

Plan- og utviklingsavdelingen

Diverse koordinatoroppgaver, systemansvarlig, rapportering

- Virksomhetsovergrepene prosjekter/oppgaver (eks. SLT)
- Tilsyn og kontroll

2 Situasjonsbeskrivelse

Denne avdelingen er nyopprettet i forbindelse med prosjektet Helhetlig styring. En av hovedhensiktene med avdelingen er at kommunen nå skal se all overordnet planlegging samlet og samtidig innarbeide og sette fokus på mål og strategier for kommunens tjenesteutvikling. Dette hører nært sammen og skal heretter ikke skilles. Gjennom dette søker vi å styrke det overordnede planarbeidet. Når det gjelder det daglige planleggings- og tjenesteutviklingsarbeidet, må dette fortsatt foregå på virksomhetsnivå. Det skilles med dette på den overordnede planlegging og det daglige, operative plan- og utviklingsarbeid som alltid har ligget på virksomhetsnivå. Men Plan- og utviklingsavdelingen skal yte service overfor virksomhetene slik at virksomhetene avlastes.

Plan- og utviklingsavdelingen skal ha et overordnet ansvar for å igangsette, koordinere og avslutte prosesser og utviklingsløp. Videre vil avdelingen få et særlig ansvar for å påse at plannivåene i kommunen fungerer helhetlig.

Utviklings-, drifts- og forvaltningskompetanse på en del fagområder er samlet i denne avdelingen. Dette kompetansemiljøet vil kunne gi gode råd og innspill til virksomhetene og vil også være sentralt i politisk saksutredning. Sekretariatet for politisk organ er også lagt hit.

3 Budsjett og årsverk

År	Netto budsjett (i 1 000 kr)	% endring	Årsverk
B07	0	-	0,0
B08	0	-	0,0
B09	24 886	-	16,9

Kommentar til endring i ramme fra 2008 til 2009:

Virksomheten er nyopprettet.

Plan- og utviklingsavdelingen

4 Målkart

Fokus-område	Suksessfaktor	Målindikator	Målemetode	Resultat fra siste måling	Ambisjonsnivå 2009
Brukere	1. Bruker-medvirkning	1.1 Brukerråd og dialogmøter	1.1.1 Årsmelding - møter avholdt	-	3
	2. God tjenestestandard	2.1 Avvik ift. Serviceerklæring, lover og forskrifter	2.1.1 Årsmelding	-	0
		2.2 Brukertilfredshet	2.2.1 Brukerundersøkelse	-	3
	3. God informasjon, service og tilgjengelighet	3.1 Brukertilfredshet	3.1.1 Brukerundersøkelse	-	3
Medarbeidere	1. Godt arbeidsmiljø	1.1 Medarbeider-tilfredshet	1.1.1 Trivselsmåling		3,75
			1.1.2 Medarbeider-samtale avholdt	-	100 %
	2. Lavt sykefravær	2.1 Sykefravær	2.1.1 Sykefraværs-rapportering	-	4,5 %
			3.1 Kompetanse-utvikling	3.1.1 Måloppnåelse ift. kompetanse-utviklingsplan	-
	4. God samhandling	4.1 Arenaer for medbestemmelse/ medvirkning	4.1.1 Årsmelding - møter avholdt	-	6
4.1.2 Trivselsmåling			-	3,75	
Samfunn og miljø	1. God håndtering av miljøutfordringer	1.1 Miljøhensyn i planlegging og drift	1.1.1 Grønt regnskap	-	Verbal
	2. Tilhørighet og deltakelse	2.1 Informasjon om og tilrettelegging for gode møteplasser	2.1.1 Brukerundersøkelse	-	3
Økonomi	1. God økonomi-styring	1.1 Avvik ift. budsjett	1.1.1 Økonomi-rapportering	-	0 %
	2. God ressursbruk og tjeneste-produksjon	2.1 Regnskapsført utgift per enhet ift. utgift per enhet innenfor ensartede virksomheter	2.1.1 Kriteriebasert modell	-	-
			2.2 Regnskapsført brutto utgift per enhet** ift. tidligere år og/eller ift. sammenlignbare kommuner	2.2.1 KOSTRA-analyse	-