



KOMMUNAL PROSEDYRE FOR REGISTRERING OG OPPFØLGING AV ELEVFRAVÆR I GRUNNSKOLEN

1. Fravær skal registreres av kontaktlærer. På skoler med ungdomstrinn skal faglærer melde fra til kontaktlærer.
2. Foresatte melder fra til skolen ved alle typer fravær.
3. Ved fravær på mer enn tre dager skal elevens foresatte melde fra til kontaktlærer om årsaken til fraværet. Meldeplikten skal nedfelles i skolens ordensreglement.
4. Kontaktlærer kontakter foresatte dersom fraværet er på mer enn tre dager og foresatte ikke har meldt fra om årsaken til fraværet.
5. Ulovlig fravær (skulk) skal snarest mulig meldes foresatte. Ved gjentatt ulovlig fravær skal kontaktlærer skriftlig melde fra til rådgiver og/eller rektor.
6. Dersom skolen iverksetter tiltak overfor elever med ulovlig fravær, skal tiltakene være nedfelt i skolens ordensreglement.
7. Fravær på mer enn tre dager som skyldes skolevegring, skal umiddelbart etter det er kjent meldes skriftlig til rådgiver og/eller rektor. Rektor vurderer og iverksetter ev. tiltak i samarbeid med hjemmet og involverer hjelpeinstanser etter behov; jf. administrativ retningslinje vedrørende barn og unge som viser en bekymringsfull utvikling – AR – 3/1.9 (Kvalitetshåndboka).
8. Dersom fraværet overskrider to uker skal rektor følge prosedyren i AR-3/1.9.
9. Dersom det ikke oppnås kontakt med foresatte etter elevfravær på mer enn tre dager, kan Oslo kommunes prosedyre ved ulovlig fravær benyttes med lokale tilpasninger.