



RETNINGSLINJER FOR ERSTATNING FOR TAP OG SKADER PÅ BRILLER, KLÆR M.M. I SKOLETIDA

1. Foresatte til elever ved grunnskolen i Ski kommune er i prinsippet selv ansvarlige for private eiendeler/effekter som elevene tar med seg til skolen.
2. Det gis som hovedregel erstatning for briller som uforskyldt er knust eller på annen måte er beskadiget i frikvarter eller i undervisningen. Erstatningen gis ved oppfylling av følgende betingelser:
 - a. Eleven (evt. elevens foresatte) som får ødelagt sine briller skal umiddelbart ta kontakt med en av skolens ansatte.
 - b. Brillene skal repareres så sant det er mulig og økonomisk forsvarlig.
 - c. Originalkvittering fra optiker på reparasjon eller kjøp av nye briller må fremlegges for at erstatningskrav kan fremmes.
 - d. Ved kjøp av nye briller skal innfatningen ikke være dyrere enn nypris for den som ble ødelagt.
 - e. Skolen kan kreve attest fra optiker.
 - f. Erstatningsbeløpet for arbeid og innfatning kan ikke overskride kr. 1000, i tillegg kommer brilleglassene av tilsvarende glasskvalitet som det/de som ble ødelagt.
 - g. Skolen vil i hvert enkelt tilfelle avgjøre hvor stor erstatningen blir
3. Yttertøy som blir beskadiget mens det henger i garderobe eller i korridor, erstattes etter skriftlig søknad vedlagt attestasjon fra skolen. Det samme gjelder tøy som blir beskadiget av kjemikalier ol. i forbindelse med undervisningen. Erstatningen gis ved oppfylling av følgende betingelser:
 - a. Eleven som får ødelagt klær i undervisningen eller frastjålet yttertøy/sko i garderoben skal umiddelbart ta kontakt med en av skolens ansatte.
 - b. Originalkvittering for innkjøp av nytt tøy må fremlegges for at erstatning kan fremmes
 - c. Erstatningen vil ikke overskride 2/3 av nypris, maks. kr. 500.
4. Erstatninger utover det som fremgår under punktene 2 og 3 ytes i alminnelighet ikke.
5. Det er en billighetserstatning som ytes i ovennevnte tilfeller og maksimal erstatning vil til enhver tid fastsettes av skolen i forhold til årlig budsjett

Til orientering for skolen når det gjelder håndtering av erstatningssaker iht. retningslinjene

Den ansatte ved skolen skal skrive rapport om hendelsen. (Gjelder forhold både under pkt. 2 og 3)