



SØKNADSSKJEMA FOR TJENESTER VED BESTILLERKONTORET

Tjenester som søkes	
Individuell plan	Avlastning
Hjemmesykepleie	Opphold i institusjon/boform eller i bolig med heldøgns omsorgstjenester
Praktisk bistand - daglige gjøremål - opplæring i daglige gjøremål - brukerstyrt personlig assistanse	Tidsbegrenset opphold - utredning/behandling - habilitering/rehabilitering - annet
Hjemmesykepleie psykisk helsetjeneste	Langtidsopphold
Støttekontakt	Omsorgsbolig
Omsorgslønn	Annen bolig kommunen disponerer for helse- og omsorgsformål
Matombringing	Kommunal bolig for vanskeligstilte
Trygghetsalarm	Dagtilbud / Dagsenter
	Avlastning utenfor institusjon/bolig

Opplysninger om deg som søker tjeneste	
Etternavn	Fornavn
Adresse	Postnr/sted
Personnummer (11 siffer)	Telefon
Sivil status <input type="checkbox"/> Gift/samboer <input type="checkbox"/> Enslig <input type="checkbox"/> Enke/enkemann	Arbeid <input type="checkbox"/> Yrkesaktiv <input type="checkbox"/> Uten arbeid <input type="checkbox"/> Trygdet <input type="checkbox"/> Skole

Pårørende		
Navn kontakt 1	Relasjon	
Adresse	Tlf. priv.	Mobil
Navn kontakt 2	Relasjon	
Adresse	Tlf. priv.	Mobil

Din fastlege	
Navn	Tlf.

Din begrunnelse for søknaden

Utfyllende opplysninger følger som vedlegg

Tillatelse til å innhente nødvendige opplysninger

Jeg har mottatt og lest vedlagte informasjon side 3 om bl.a. innhenting av personlige og økonomiske opplysninger, om IPLOS og om lagring av personlige og taushetsbelagte opplysninger.

Jeg gir Bestillerkontoret i Ski kommune tillatelse til å innhente nødvendige helsemessige og sosiale opplysninger fra aktuelle tjenesteytere i kommunen og offentlige kontorer når det er nødvendig for at min søknad kan behandles.

Sted, dato	Signatur søker
Sted, dato	Søknaden er utfylt av

Jeg gir Bestillerkontoret i Ski kommune tillatelse til å innhente økonomiske opplysninger fra siste tilgjengelige likningsoppgjør m.m. **for tjenester med brukerbetaling.**

Sted, dato	Signatur søker
Sted, dato	Søknaden er utfylt av

Søknad sendes til:

Bestillerkontoret
Postboks 3010

1402 Ski

INFORMASJON OM INNHENTING OG BRUK / LAGRING AV PERSONLIGE OPPLYSNINGER OG BRUKERBETALING..

Innhenting av personlige opplysninger:

Ski kommune ber om personlige opplysninger når du søker om tjenester. Den type opplysninger vi etterspør er nødvendige for å kunne gi deg riktig saksbehandling og utmåling av tjenester i henhold til lovverk. Opplysningene blir primært innhentet fra deg. Som søker av tjenester har du et eget ansvar for å gi opplysninger og dokumentasjon i forbindelse med innsending av søknad. Når det er nødvendig kan også Bestillerkontoret, etter fullmakt fra deg, innhente helsemessige og/eller sosiale opplysninger fra andre aktuelle tjenesteytere, for eksempel fastlege, sykehus og NAV. Dersom du samtykker til det kan vi også innhente opplysninger fra pårørende.

Ved søknad om omsorgslønn må du fremskaffe dokumentasjon om innvilget / søkt hjelpestønad fra NAV, samt navn og personopplysninger på omsorgsyter / omsorgsmottaker.

Innhenting av økonomiske opplysninger:

Flere av kommunens tjenester må det betales egenandel for. Det beregnes egenbetaling ut fra forskjellige bestemmelser knyttet opp til ulike tjenester.

1. Hvis du søker om **matlevering, dagtilbud** eller **tidsbegrenset opphold i institusjon / sykehjem**, så har disse tjenestene en fast pris, uavhengig av din inntekt.
2. Hvis du søker om **praktisk bistand til rengjøring og andre praktiske formål** eller **trygghetsalarm**, så blir egenandelen på disse tjenestene beregnet ut fra siste års skatteoppgjør for hele husstanden.
3. Hvis du søker om **langtidsopphold i sykehjem**, så har denne tjenesten en egen forskrift for vederlagsberegning. Betaling for langtidsopphold i sykehjem utgjør 75 % av grunnpensjon og 85 % av annen inntekt etter fradrag av skatt m.m. Den dokumentasjonen som kreves er økonomiske opplysninger fra siste års skatteoppgjør, inkludert renteinntekter og private pensjoner i tillegg til folketrygdens utbetalinger.
4. Hvis du søker om **kommunal bolig**, så må du dokumentere din/familiens økonomiske situasjon. Den dokumentasjonen som kreves er siste års skatteoppgjør og nåværende inntekt for hele husstanden.

IPLOS – nasjonalt kartleggingssystem:

Noen av opplysningene vil bli innhentet i forbindelse med en standard som er utviklet av Sosial- og helsedirektoratet – IPLOS. Denne standarden består av systematisert og nødvendig informasjon om din situasjon og helsestilstand. IPLOS vil også bli benyttet av kommunen og statlige myndigheter til styring og planlegging av kommunale tjenester. Ski kommune trenger disse opplysningene for å kunne gi deg best mulig hjelp.

Lagring av personlige opplysninger og taushetsplikt:

Ski kommune har et databasert system for saksbehandling, journalføring og dokumentasjon i enkeltsaker. Dette systemet er godkjent av Datatilsynet. Det er bare ansatte som skal hjelpe deg og som trenger opplysninger for å kunne utføre sitt arbeid for deg, som har adgang til graderte, personlige opplysninger om deg. Alle ansatte har lovregulert taushetsplikt. Dersom du gir samtykke til det, kan informasjon gis til andre (informert samtykke).

Innsynsrett i lagrede opplysninger:

Du har rett til å få vite hvilke opplysninger som er lagret om deg. Dersom du ønsker innsynsrett, ber vi om at du retter en skriftlig henvendelse om dette til Bestillerkontoret. Dersom du oppdager feil, kan du ha krav på å få feil og mangler rettet eller slettet.

Søknad sendes til:

Bestillerkontoret
Postboks 3010
1402 Ski